



# Tamil Nadu e-District Application

Training Manual for

**Claim Application Manual  
Board- Compensation for  
Accidental Death and  
Disability  
TWB-217**

**Tamil Nadu Unorganized  
Workers Welfare Board**



## Table of Content

### Table of Contents

1. Project Overview .....	3
2. General Information .....	3
2.1. Tools Required .....	3
2.2. Starting your Computer .....	3
3. Purpose .....	4
4. Scope .....	4
5. Getting Started .....	4
6. Services Offered under Tamil Nadu Unorganized Workers Welfare Board .....	4
7. TWB-217 Claim Application- Manual Board- Compensation for Accidental Death and Disability .....	6
7.1 Applying for Claim Application- Manual Board - Compensation for Accidental Death and Disability .	9
8 Disclaimer .....	17

# E-DISTRICT TAMIL NADU USER MANUAL

## (Government of Tamil Nadu)

### 1. Project Overview

Districts are the de facto front-end of government where most Government-to-Consumer or G2C interaction takes place.

The e-District project was conceptualized to improve this experience by creating an automated workflow system for the district administration and help in providing the citizen efficient department services through Common Service Centers (CSCs), the primary front end channels envisaged under the National e-Governance Plan by Department of Information Technology (DIT), Ministry of Communication and Information Technology (MCIT), Government of India.

### 2. General Information

## Let's Start!!


#### 2.1. Tools Required



You will be provided with the following basic infrastructure:


- Computer (CPU, Monitor, Keyboard & Mouse)
- Network Connection (as per requirement)
- Peripherals (as per requirement)
- Browser (Google chrome, Version 37)
- Uninterrupted Power Supply (UPS)

#### 2.2. Starting your Computer

##### Steps

1. Ensure all cables are connected between the computer, network connection, peripherals & UPS
2. Plug the UPS to the electrical socket
3. Switch 'ON' the electrical socket
4. Switch 'ON' the UPS
5. Press the  (power button) on the computer
6. Allow the system to boot up.

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Switch 'ON' the UPS only after you have switched 'ON' the power socket</li><li>2. Switch 'ON' the computer only after you have switched 'ON' the UPS</li><li>3. Switch 'OFF' the power socket in there is an electrical spark in the socket</li></ol>
	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Do not start the computer in case the UPS is not fully charged</li><li>5. Do not start the computer in case any of the wires are in contact with water</li></ol>

	sources / moisture
	6. In case you are not sure whether the computer is connected in the right way - please contact the system engineer

### 3. Purpose

This document is an integral part of e-District application user manuals. The objective of this document is to provide step-by-step assistance to the user on how to apply for 'Claim Application-Manual Board- Compensation for Accidental Death and Disability' through the e-District Portal.

### 4. Scope

The scope of this document covers the 'Claim Application- Manual Board- Compensation for Accidental Death and Disability' service offered under the **Tamil Nadu Unorganized Workers Welfare Board**.

### 5. Getting Started

Following points and guidelines may be referred while accessing the e-Sevai/e-District application:

- User must have valid username and password
- Make relevant and correct entries only
- Recheck the entries before clicking on Submit button
- Mandatory fields cannot be left blank
- Mandatory/Optional documents should be attached as per requirement
- Do not make false entries

### 6. Services Offered under Tamil Nadu Unorganized Workers Welfare Board

Following services are offered under the Revenue Department:

1. TWB-201 Claim Registration
2. TWB-202 Claim Renewal
3. TWB-203 Claim Updation
4. TWB-204 Claim Application- Construction Board - Accident Death at worksite
5. TWB-205 Claim Application-Construction Board-Compensation for accidental death and disability
6. TWB-206 Claim Application-Construction Board-Disability Pension
7. TWB-207 Claim Application-Construction Board-Education Assistance for 10th /12th Standard pass

8. TWB-208 Claim Application-Construction Board-Educational Assistance for girl children studying 10th / 11th / 12th
9. TWB-209 Claim Application-Construction Board-Educational Assistance for Higher Education
10. TWB-210 Claim Application-Construction Board-Educational Assistance for studying in 6th/7th/8th/9<sup>th</sup>
11. TWB-211 Claim Application-Construction Board-Family pension
12. TWB-212 Claim Application-Construction Board-Funeral Expenses / Natural Death
13. TWB-213 Claim Application-Construction Board-Marriage Assistance
14. TWB-214 Claim Application-Construction Board-Maternity / Miscarriage / Termination of Pregnancy
15. TWB-215 Claim Application-Construction Board-Pension
16. TWB-216 Claim Application-Construction Board-Reimbursement of purchase of spectacles
17. TWB-217 Claim Application-Manual Board-Compensation for accidental death and disability
18. TWB-218 Claim Application-Manual Board-Disability Pension
19. TWB-219 Claim Application-Manual Board-Education Assistance for 10th /12th Standard pass
20. TWB-220 Claim Application-Manual Board-Educational Assistance for girl children studying 10th / 11th / 12th
21. TWB-221 Claim Application-Manual Board-Educational Assistance for Higher Education
22. TWB-222 Claim Application-Manual Board-Educational Assistance for studying in 6th/7th/8th/9<sup>th</sup>
23. TWB-224 Claim Application-Manual Board-Funeral Expenses / Natural Death
24. TWB-225 Claim Application-Manual Board-Marriage Assistance
25. TWB-226 Claim Application-Manual Board-Maternity / Miscarriage / Termination of Pregnancy
26. TWB-227 Claim Application-Manual Board-Pension
27. TWB-228 Claim Application-Manual Board-Reimbursement of purchase of spectacles
28. TWB-229 Claim Application-Driver Board-Compensation for accidental death and disability
29. TWB-230 Claim Application-Driver Board-Disability Pension
30. TWB-231 Claim Application-Driver Board-Education Assistance for 10th /12th Standard pass
31. TWB-232 Claim Application-Driver Board-Educational Assistance for girl children studying 10th / 11th / 12th
32. TWB-233 Claim Application-Driver Board-Educational Assistance for Higher Education
33. TWB-234 Claim Application-Driver Board-Educational Assistance for studying in 6th/7th/8th/9<sup>th</sup>
34. TWB-236 Claim Application-Driver Board-Funeral Expenses / Natural Death
35. TWB-237 Claim Application-Driver Board-Marriage Assistance

- 36. TWB-238 Claim Application-Driver Board-Maternity / Miscarriage / Termination of Pregnancy
- 37. TWB-239 Claim Application-Driver Board-Pension
- 38. TWB-240 Claim Application-Driver Board-Reimbursement of purchase of spectacles
- 39. TWB-241 Claim Application - Return
- 40. TWB-242 ID Card Download
- 41. TWB-243 Claim Application - Amendment
- 42. TWB-244 Claim Application - Transfer
- 43. TWB-245 Housing Scheme
- 44. TWB-246 Live certificate for Pensioner

## 7. TWB-217 Claim Application- Manual Board- Compensation for Accidental Death and Disability

Following steps describe how to apply for Claim Application-Construction Board- Reimbursement of Purchase of Spectacles through the e-District Portal:

**STEP 1:** Go to the e-Sevai (Government of Tamil Nadu) Web Portal.

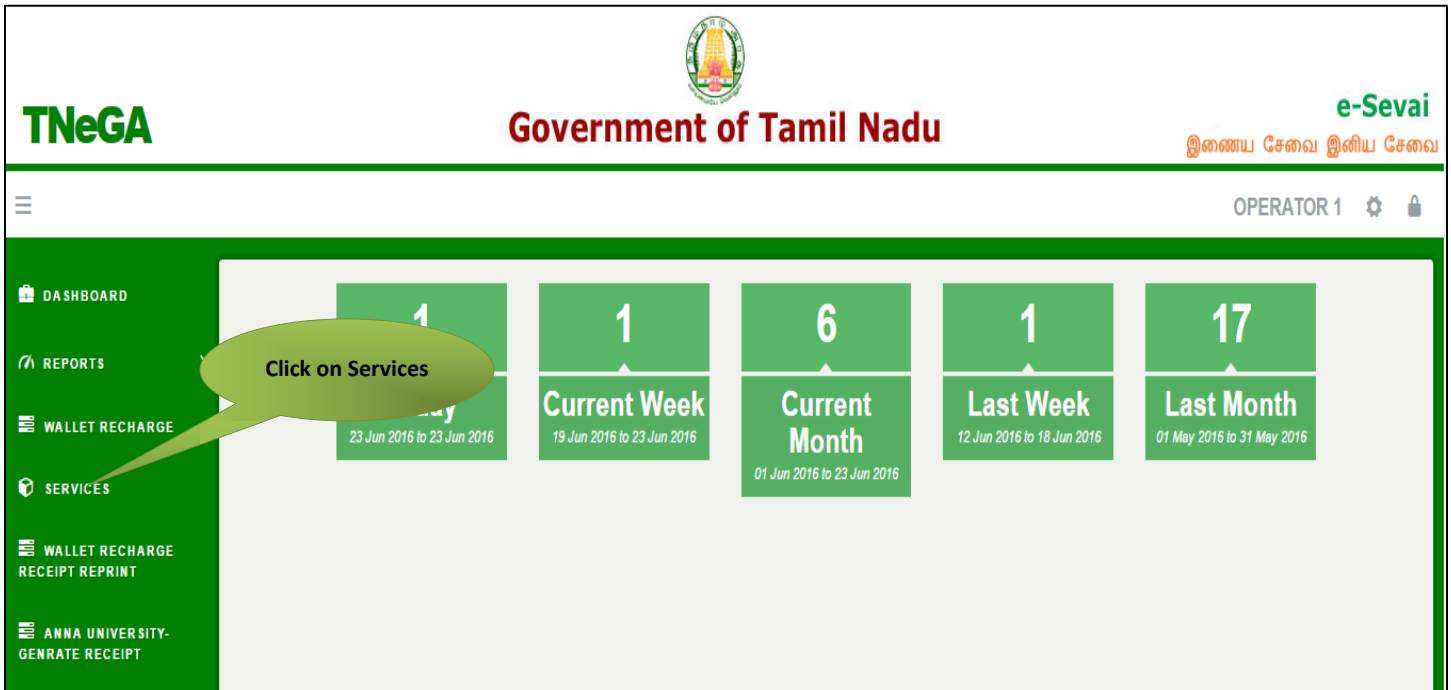
**STEP 2:** Enter the login credentials.

**STEP 3:** Enter Captcha code.

**STEP 4:** Click on Login.



**STEP 5:** Click on Services on the left panel.



Department Wise service listing will appear.

**STEP 6:** Click on Tamil Nadu Unorganized Workers welfare Board

You can also switch to the **Service Wise** listing, or switch to **Search** and search a particular service using keywords.



**Services**

DEPARTMENT WISE

- Animal Husbandry, Dairying and Fisheries
- Anna University
- Chennai Metro Water Supply & Sewerage Board
- Chennai Traffic Police
- Civil Supplies and Consumer Protection Department
- Commissionerate of Municipal Administration
- Commissionerate of School Education
- Commissionerate of Transport
- Directorate of Boilers
- Directorate of Fire & Rescue
- Directorate of Handlooms & Textiles
- Directorate of Public Health and Preventive Medicine
- Drug Control Administration
- Employment & Training
- Greater Chennai Corporation
- Inspector General of Registration
- Integrated Financial and Human Resource Management System (IFHRMS)
- Revenue Department
- Social Welfare department
- Tamil Nadu Civil Supplies Corporation
- Tamil Nadu Electrical Inspectorate
- Tamil Nadu Housing and Urban Development
- Tamil Nadu Unorganised Workers Welfare Board**
- TNEGA

SEARCH

Name: Aravinth  
Center: Madhavaperumalkoil Panchayat - TACTV  
Center Code: TACTRI015  
Counter: 1  
Wallet Type: Prepaid  
Wallet Amount: 8638.00  
Share: 0.00

**STEP 7: Click on Claim Application- Manual Board- Compensation of Accidental death and Disability**



**Services**

DEPARTMENT WISE: Tamil Nadu Unorganised Workers Welfare Board

SERVICE WISE: 10 records per page

SEARCH:

- Claim Application-Driver Board-Funeral Expenses / Natural Death
- Claim Application-Driver Board-Marriage Assistance
- Claim Application-Driver Board-Maternity / Miscarriage / Termination of Pregnancy
- Claim Application-Driver Board-Pension
- Claim Application-Driver Board-Reimbursement of purchase of spectacles
- Claim Application-Manual Board-Compensation for accidental death and disability**
- Claim Application-Manual Board-Disability Pension
- Claim Application-Manual Board-Education Assistance for 10th /12th Standard pass
- Claim Application-Manual Board-Educational Assistance for girl children studying 10th / 11th / 12th
- Claim Application-Manual Board-Educational Assistance for Higher Education

Click on the Service Name

Center: Madhavaperumalkoil Panchayat - TACTV  
Center Code: TACTRI015  
Counter: 1  
Wallet Type: Prepaid  
Wallet Amount: 8638.00  
Share: 0.00

You will be redirected to the service page on the Tamil Nadu Unorganized Workers Welfare Board Web Portal.



## 7.1 Applying for Claim Application- Manual Board - Compensation for Accidental Death and Disability

### SECTION1: Applicant Details and Address

Applicant are used to fill this form in both Tamil and English language.

FORM - C  
[See clause 11(3) (b)]  
APPLICATION FOR PAYMENT OF COMPENSATION FOR ACCIDENTAL DEATH / DISABILITY / இறப்பு /  
செயலிழப்புக்கான இழப்பீட்டை பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்

Personal Details / தனிப்பட்ட விவரங்கள்

<b>Board Name / வாரியத்தின் பெயர் *</b>	
<input type="text" value="TN Construction WWB / தமிழ்நாடு கட்டுமானத் தொழிலாளர்க"/>	
<b>Registration No / பதிவு செய்யப்பட்ட எண்*</b>	<b>Registration date / பதிவு செய்யப்பட்ட தேதி*</b>
<input type="text" value="01BEND300001"/>	<input type="text" value="08-10-2020"/>
<b>Renewal date / புதுப்பிக்கப்பட்ட தேதி*</b>	<b>Aadhaar No / ஆதார் எண் *</b>
<input type="text" value="07-10-2025"/>	<input type="text"/>
<b>Aadhaar / ஆதார் அட்டை *</b>	<b>Name of the Worker *</b>
<input type="text" value="Choose File   No file chosen"/> <small>Note: (தாங்கள் 500 KB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)</small>	<input type="text" value="Balaji"/>
<input type="button" value="View"/>	
<b>தொழிலாளியின் பெயர்*</b>	<b>Name of the Father / Husband*</b>
<input type="text" value="பாலாஜி"/>	<input type="text" value="mani"/>
<b>தந்தை / கணவரின் பெயர் *</b>	<b>Mobile Number / தொலைபேசி எண் *</b>
<input type="text"/>	<input type="text" value="8220914822"/>

<b>Gender / பாலினம் *</b> <input type="text" value="Female"/>	
<b>Date of birth / பிறந்த தேதி</b> <input type="text" value="01-04-1988"/>	<b>Age / வயது</b> <input type="text" value="32"/>
<b>Age Proof / வயது சான்று (ஏதேனும் ஒன்று)</b> <input type="text" value="Ration Card"/>	<b>Upload document(Evidence of Age Proof) / வயதுக்கான சான்று ஆவணம் பதிவேற்றவும் (Original/அசல்)</b> <input type="button" value="View"/>
<b>Registration card / பதிவு அட்டை(Original/அசல்) *-</b> <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen Note: (தாங்கள் 500 KB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)	
<b>Community / சாதி</b> <input type="text" value="SC"/>	<b>Community Certificate / Self declaration for SC/ST / சாதி சான்றிதழ் / சுய சான்றிதழ் ஆவணம் பதிவேற்றவும்</b> <input type="button" value="View"/>
<b>Marital Status / திருமண நிலை</b> <input type="text" value="Married"/>	
<b>Ration card / குடும்ப அட்டை எண்</b> <input type="text" value="213123213213213"/>	<b>Document (Ration card) / குடும்ப அட்டை</b> <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen Note: (தாங்கள் 500 KB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்) <input type="button" value="View"/>

## SECTION 2: Address and Accident details

Applicants should fill in their address details and information about the accident in this below form.

## Address / முகவரி

House / Door No. / கதவு எண்

23

Address Line 1

villivakkam

தெரு முகவரி

வில்லிவாக்கம்

Address Line 2

villivakkam

தெரு முகவரி

வில்லிவாக்கம்

State / மாநிலம்

Tamil Nadu

District / மாவட்டம்

Chennai

Taluk / வட்டம்

Egmore

Village / Town / City

villivakkam

கிராமம் / நகரம்

வில்லிவாக்கம்

Pincode / அஞ்சல் குறியீடு

600049

### Accident Details / விபத்து விவரங்கள்

Compensation Type / இழப்பீட்டு வகை \*

Death

Date of the accident / விபத்து நடந்த தேதி \*

31-01-2022

Time of the Accident / விபத்து நடந்த நேரம் \*

10.20

Place of the accident details / விபத்து நடந்த இடம் பற்றிய விபரம் \*

sdfasdf

Whether intimation regarding accident has been given in form - B / விபத்து தொடர்பான தகவல் B படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளதா? \*

Yes  No

Date of death / இறந்த தேதி \*

31-01-2022

Time of Death / இறந்த நேரம் \*

12.50

Filled B Form (Accidental Intimation Form)/நிரப்பப்பட்ட B படிவம் (விபத்து தகவல் படிவம்)(Original/அசல்) \*

Choose File No file chosen

Note: (தாங்கள் 500 KB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)

[View](#)

Effect of the accident / விபத்தின் விளைவு \*

Select

First Information Report(FIR) (Attested Copy) /முதல் தகவல் அறிக்கை(சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்) \*

Choose File No file chosen

Note: (தாங்கள் 500 KB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)

[View](#)

Post-mortem Certificate (Attested Copy)/பிரேத பரிசோதனை சான்றிதழ் (சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்) \*

Choose File No file chosen

Note: (தாங்கள் 500 KB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)

[View](#)

### SECTION 3: Addition of Nominee and legal heir information

Applicant should enter the Nominee and legal heir information

<b>Death Certificate / இறப்பு சான்றிதழ்(Original/அசல்)*</b> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Note: (தாங்கள் 500 KB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்) <input type="button" value="View"/>	<b>Additional Document (Chemical Analysis Report, Final Investigation Report, NOC, etc.)</b> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Note: (தாங்கள் 500 KB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்) <input type="button" value="View"/>																
<b>Particulars of the Nominee / வாரிசுதாரர் விவரங்கள்</b>																	
<table><thead><tr><th>Sl.No</th><th>Name</th><th>Gender</th><th>Date of Birth</th><th>Relationship</th><th>New Nominee</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>balaji</td><td></td><td>29-06-2020</td><td>Son</td><td><input type="button" value="Select"/></td></tr></tbody></table>						Sl.No	Name	Gender	Date of Birth	Relationship	New Nominee	1	balaji		29-06-2020	Son	<input type="button" value="Select"/>
Sl.No	Name	Gender	Date of Birth	Relationship	New Nominee												
1	balaji		29-06-2020	Son	<input type="button" value="Select"/>												
<b>Nominee / Legal Heir</b>																	
<b>Applicant / விண்ணப்பதாரர்*</b> <input type="text" value="Nominee"/>	<b>Name / பெயர்*</b> <input type="text"/>																
<b>Legal heir certificate/ சட்டப்படியான வாரிசு சான்றிதழ் (Original/ அசல்) *</b> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Note: (தாங்கள் 2.0 MB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)	<b>Nominee/Legal heir Proof (Ration card, Aadhar Card, Voter ID, Driving Licence) / வாரிசுதாரர் / சட்ட வாரிசு ஆதாரம் (குடும்ப அட்டை, ஆதார் அட்டை, வாக்காளர் அடையாள அட்டை, ஓட்டுனர் உரிமம்) *</b> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Note: (தாங்கள் 2.0 MB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)																
<b>Date of birth / பிறந்த தேதி *</b> <input type="text"/>	<b>Full address / முழு முகவரி *</b> <input type="text"/>																

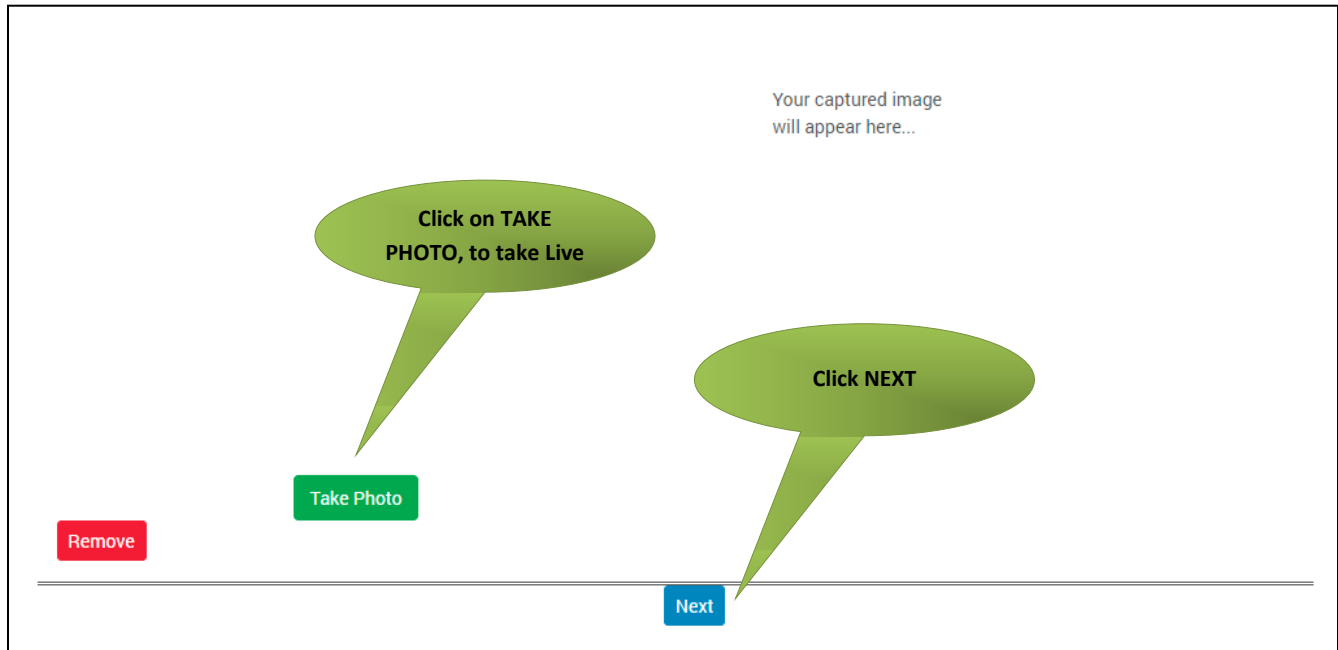
## SECTION 4: Bank details

Applicants should enter their bank details.

<b>Relationship / உறவுமுறை *</b> <input type="text" value="Select"/>	<b>Aadhaar No / ஆதார் எண் *</b> <input type="text"/>
<b>Aadhaar Proof / ஆதார் சான்று *</b> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Note: (தாங்கள் 2.0 MB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)</small>	
<b>Bank Details</b>	
<b>Bank Name / வங்கியின் பெயர் *</b> <input type="text" value="Select"/>	<b>Branch Name / கிளையின் பெயர் *</b> <input type="text"/>
<b>Account Number / கணக்கு எண் *</b> <input type="text"/>	
<b>MICR Code / MICR குறியீடு *</b> <input type="text"/>	<b>IFSC Code / IFSC குறியீடு *</b> <input type="text"/>
<b>Upload Bank passbook front page / வங்கி கணக்கு புத்தகத்தின் முதல் பக்கத்தை பதிவேற்றம் செய்யவும் (Original/அசல்) *</b> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Note: (தாங்கள் 2.0 MB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)</small>	<b>Upload Last Transaction page of the passbook / வங்கி கணக்கு புத்தகத்தின் கடைசி பரிவர்த்தனை பக்கத்தைப் பதிவேற்றம் செய்யவும் (Original/அசல்) *</b> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Note: (தாங்கள் 2.0 MB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)</small>
Your captured image will appear here...	

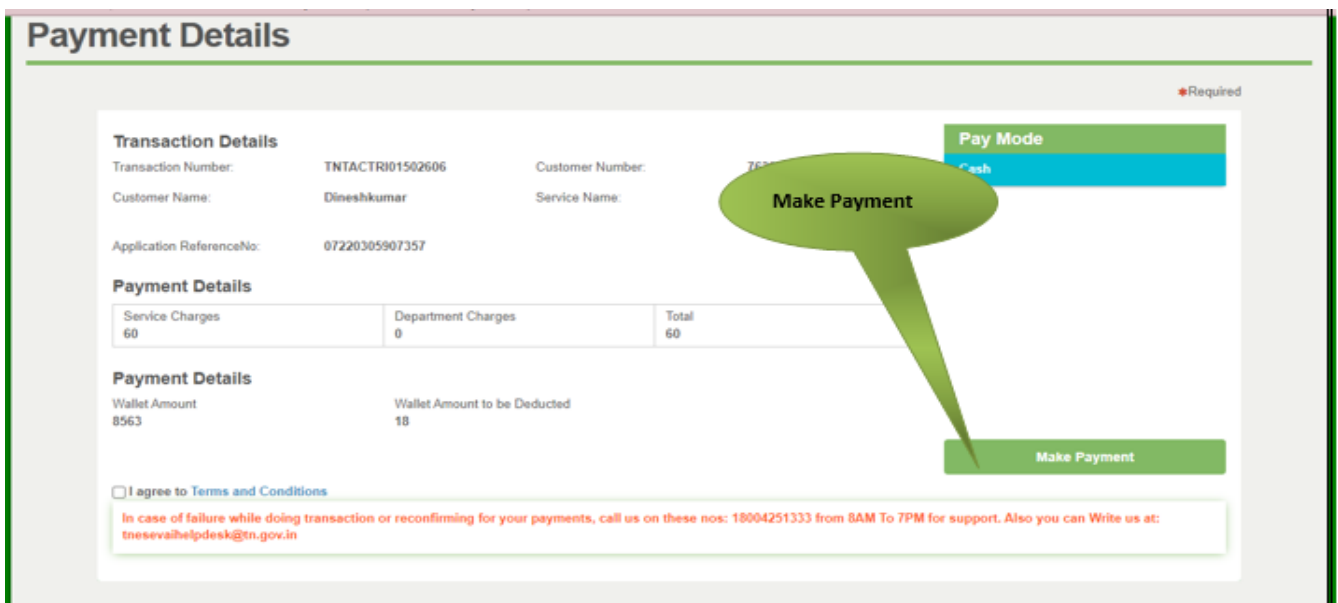
## SECTION 5: Uploading Photo

Applicant should take live photo and click NEXT.



## SECTION 5: Make payment

Once the application is submitted, click on 'Make Payment'.

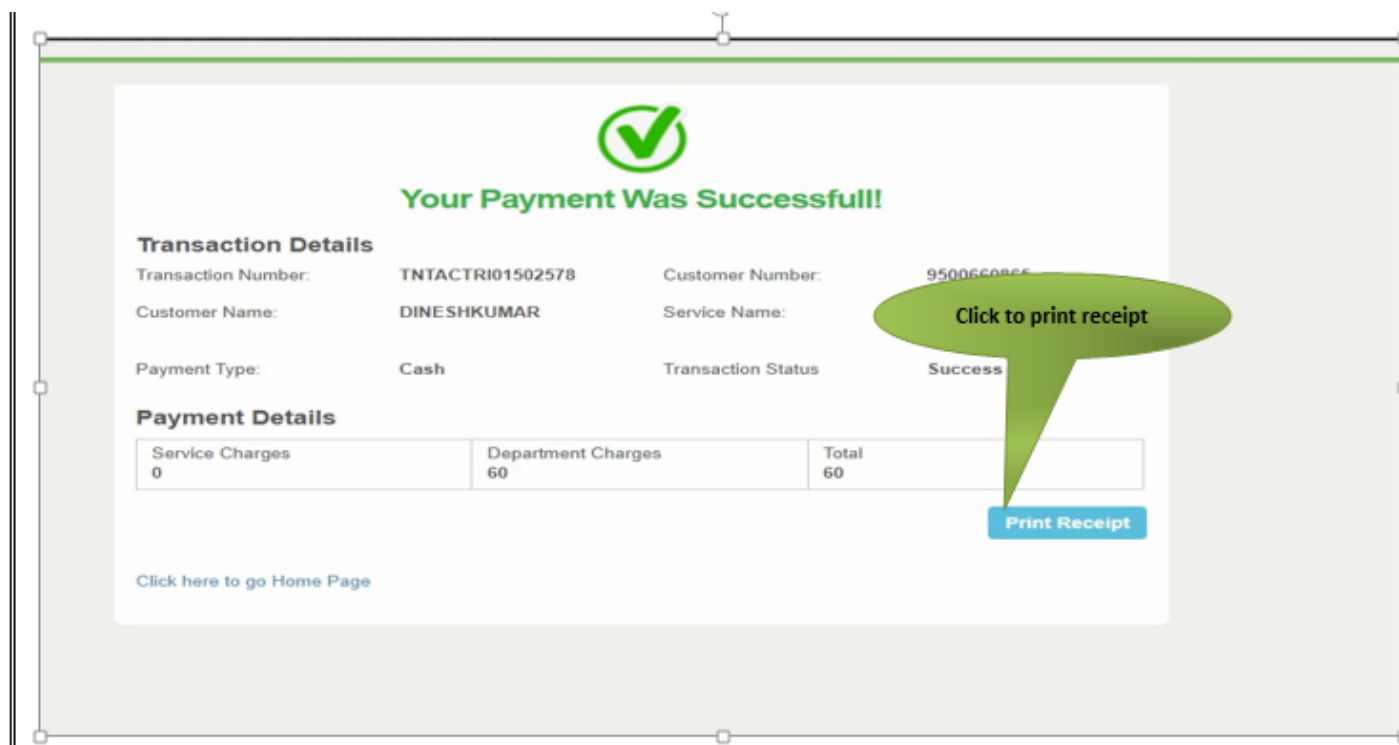


## SECTION 6: Acknowledgement receipt

Acknowledgement receipt will be shown.

Click on **Print Receipt** to download/print the receipt.

### Screenshot 1: Print Receipt



### Screenshot 2: Receipt

Applicant has to download the receipt by using Transaction number.



**Receipt download**

- Dashboard
- Reports
- Services
- Wallet Recharge
- Receipt
- Electricity Connection Receipt
- Reprint Receipt
- Bank Details


## Reprint Receipt

Fields with \* mark are mandatory

Reprint Receipt

\*CSC Transaction No.

Transaction Number

 தமிழ்நாடு அரசு / Government of Tamil Nadu ஈசேவை மையம் / e-Sevai Centre		
ரசீது / RECEIPT		
ரசீது எண் / Receipt No: TN-30920220702000 விண்ணப்பதாரர் பெயர் / Applicant Name: Dineshkumar துறை பெயர் / Department Name: தமிழ்நாடு அமைப்புசாரா தொழிலாளர் நல வாரியம் / Tamilnadu Unorganized Worker welfare board	பரிவர்த்தனை எண் / Transaction No: TNELCCHN009000000630 விண்ணப்ப தேதி / Application date : 02-07-2022 17:43:32 சேவைக்கு விண்ணப்பித்தார் / Applied for Service : TWB_217_Claim_Application_Manual_Board_Compensation	
கட்டண விவரங்கள் / Payment Details		
விவரங்கள் / Particulars	கட்டண முறை / Payment Mode	பணம் செலுத்தப்பட்டது (₹) / Amount Paid (₹)
பில் தொகை / Bill Amount	Cash	0.00
இ-வேலைவ மையம் & கட்டண / e-Sevai Centre Charges		60.00
வார்த்தைகளில் அளவு / Amount in words (₹): Sixty only.		மொத்தம் / Total: 60.00
மையத்தின் பெயர் & குறியீடு / Centre Name & Code : Corporation of Chennai Thiru-Vi-Ka Nagar (Zone VI)-ELCOT-ELCCHN009		மைய ஆபரேட்டரின் கையொப்பம் / Signature of the Centre Operator



## 8. Disclaimer

This User manual is prepared as per the existing application; however actual screen shots may vary for few cases.