



# Tamil Nadu e-District Application

Training Manual for

**Claim Application- Manual  
Board- Education Assistance  
for 10<sup>th</sup>/12<sup>th</sup> Standard Pass  
TWB-219**

**Tamil Nadu Unorganized  
Workers Welfare Board**



राष्ट्रीय इ-गवर्नेस योजना  
National e-Governance Plan

## Table of Content

### Table of Contents

1. Project Overview .....	3
2. General Information .....	3
2.1. Tools Required .....	3
2.2. Starting your Computer .....	3
3. Purpose .....	4
4. Scope .....	4
5. Getting Started .....	4
6. Services Offered under Tamil Nadu Unorganized Workers Welfare Board .....	4
7. TWB-219 Claim Application- Manual Board- Education Assistance for 10th /12th Standard pass .....	6
7.1 Applying for Claim Application- Manual Board - Education Assistance for 10th /12th Standard pass	9
8. Disclaimer .....	16

# E-DISTRICT TAMIL NADU USER MANUAL

## (Government of Tamil Nadu)

### 1. Project Overview

Districts are the de facto front-end of government where most Government-to-Consumer or G2C interaction takes place.

The e-District project was conceptualized to improve this experience by creating an automated workflow system for the district administration and help in providing the citizen efficient department services through Common Service Centers (CSCs), the primary front end channels envisaged under the National e-Governance Plan by Department of Information Technology (DIT), Ministry of Communication and Information Technology (MCIT), Government of India.

### 2. General Information

## Let's Start!!


#### 2.1. Tools Required



You will be provided with the following basic infrastructure:


- Computer (CPU, Monitor, Keyboard & Mouse)
- Network Connection (as per requirement)
- Peripherals (as per requirement)
- Browser (Google chrome, Version 37)
- Uninterrupted Power Supply (UPS)

#### 2.2. Starting your Computer

##### Steps

1. Ensure all cables are connected between the computer, network connection, peripherals & UPS
2. Plug the UPS to the electrical socket
3. Switch 'ON' the electrical socket
4. Switch 'ON' the UPS
5. Press the  (power button) on the computer
6. Allow the system to boot up.

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Switch 'ON' the UPS only after you have switched 'ON' the power socket</li><li>2. Switch 'ON' the computer only after you have switched 'ON' the UPS</li><li>3. Switch 'OFF' the power socket in there is an electrical spark in the socket</li></ol>
	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Do not start the computer in case the UPS is not fully charged</li><li>5. Do not start the computer in case any of the wires are in contact with water</li></ol>

	sources / moisture
	6. In case you are not sure whether the computer is connected in the right way - please contact the system engineer

### 3. Purpose

This document is an integral part of e-District application user manuals. The objective of this document is to provide step-by-step assistance to the user on how to apply for 'Claim Application- Manual Board- Education Assistance for 10th /12th Standard pass'through the e-District Portal.

### 4. Scope

The scope of this document covers the 'Claim Application- Manual Board- Education Assistance for 10th /12th Standard pass' service offered under the **Tamil Nadu Unorganized Workers Welfare Board.**

### 5. Getting Started

Following points and guidelines may be referred while accessing the e-Sevai/e-District application:

- User must have valid username and password
- Make relevant and correct entries only
- Recheck the entries before clicking on Submit button
- Mandatory fields cannot be left blank
- Mandatory/Optional documents should be attached as per requirement
- Do not make false entries

### 6. Services Offered under Tamil Nadu Unorganized Workers Welfare Board

Following services are offered under the Revenue Department:

1. TWB-201 Claim Registration
2. TWB-202 Claim Renewal
3. TWB-203 Claim Updation
4. TWB-204 Claim Application- Construction Board - Accident Death at worksite
5. TWB-205 Claim Application-Construction Board-Compensation for accidental death and disability
6. TWB-206 Claim Application-Construction Board-Disability Pension
7. TWB-207 Claim Application-Construction Board-Education Assistance for 10th /12th Standard pass

8. TWB-208 Claim Application-Construction Board-Educational Assistance for girl children studying 10th / 11th / 12th
9. TWB-209 Claim Application-Construction Board-Educational Assistance for Higher Education
10. TWB-210 Claim Application-Construction Board-Educational Assistance for studying in 6th/7th/8th/9<sup>th</sup>
11. TWB-211 Claim Application-Construction Board-Family pension
12. TWB-212 Claim Application-Construction Board-Funeral Expenses / Natural Death
13. TWB-213 Claim Application-Construction Board-Marriage Assistance
14. TWB-214 Claim Application-Construction Board-Maternity / Miscarriage / Termination of Pregnancy
15. TWB-215 Claim Application-Construction Board-Pension
16. TWB-216 Claim Application-Construction Board-Reimbursement of purchase of spectacles
17. TWB-217 Claim Application-Manual Board-Compensation for accidental death and disability
18. TWB-218 Claim Application-Manual Board-Disability Pension
19. TWB-219 Claim Application-Manual Board-Education Assistance for 10th /12th Standard pass
20. TWB-220 Claim Application-Manual Board-Educational Assistance for girl children studying 10th / 11th / 12th
21. TWB-221 Claim Application-Manual Board-Educational Assistance for Higher Education
22. TWB-222 Claim Application-Manual Board-Educational Assistance for studying in 6th/7th/8th/9<sup>th</sup>
23. TWB-224 Claim Application-Manual Board-Funeral Expenses / Natural Death
24. TWB-225 Claim Application-Manual Board-Marriage Assistance
25. TWB-226 Claim Application-Manual Board-Maternity / Miscarriage / Termination of Pregnancy
26. TWB-227 Claim Application-Manual Board-Pension
27. TWB-228 Claim Application-Manual Board-Reimbursement of purchase of spectacles
28. TWB-229 Claim Application-Driver Board-Compensation for accidental death and disability
29. TWB-230 Claim Application-Driver Board-Disability Pension
30. TWB-231 Claim Application-Driver Board-Education Assistance for 10th /12th Standard pass
31. TWB-232 Claim Application-Driver Board-Educational Assistance for girl children studying 10th / 11th / 12th
32. TWB-233 Claim Application-Driver Board-Educational Assistance for Higher Education
33. TWB-234 Claim Application-Driver Board-Educational Assistance for studying in 6th/7th/8th/9<sup>th</sup>
34. TWB-236 Claim Application-Driver Board-Funeral Expenses / Natural Death
35. TWB-237 Claim Application-Driver Board-Marriage Assistance

- 36. TWB-238 Claim Application-Driver Board-Maternity / Miscarriage / Termination of Pregnancy
- 37. TWB-239 Claim Application-Driver Board-Pension
- 38. TWB-240 Claim Application-Driver Board-Reimbursement of purchase of spectacles
- 39. TWB-241 Claim Application - Return
- 40. TWB-242 ID Card Download
- 41. TWB-243 Claim Application - Amendment
- 42. TWB-244 Claim Application - Transfer
- 43. TWB-245 Housing Scheme
- 44. TWB-246 Live certificate for Pensioner

## 7. TWB-219 Claim Application- Manual Board- Education Assistance for 10th /12th Standard pass

Following steps describe how to apply for Claim Application- Manual Board- Education Assistance for 10th /12th Standard passthrough the e-District Portal:

**STEP 1:** Go to the e-Sevai (Government of Tamil Nadu) Web Portal.

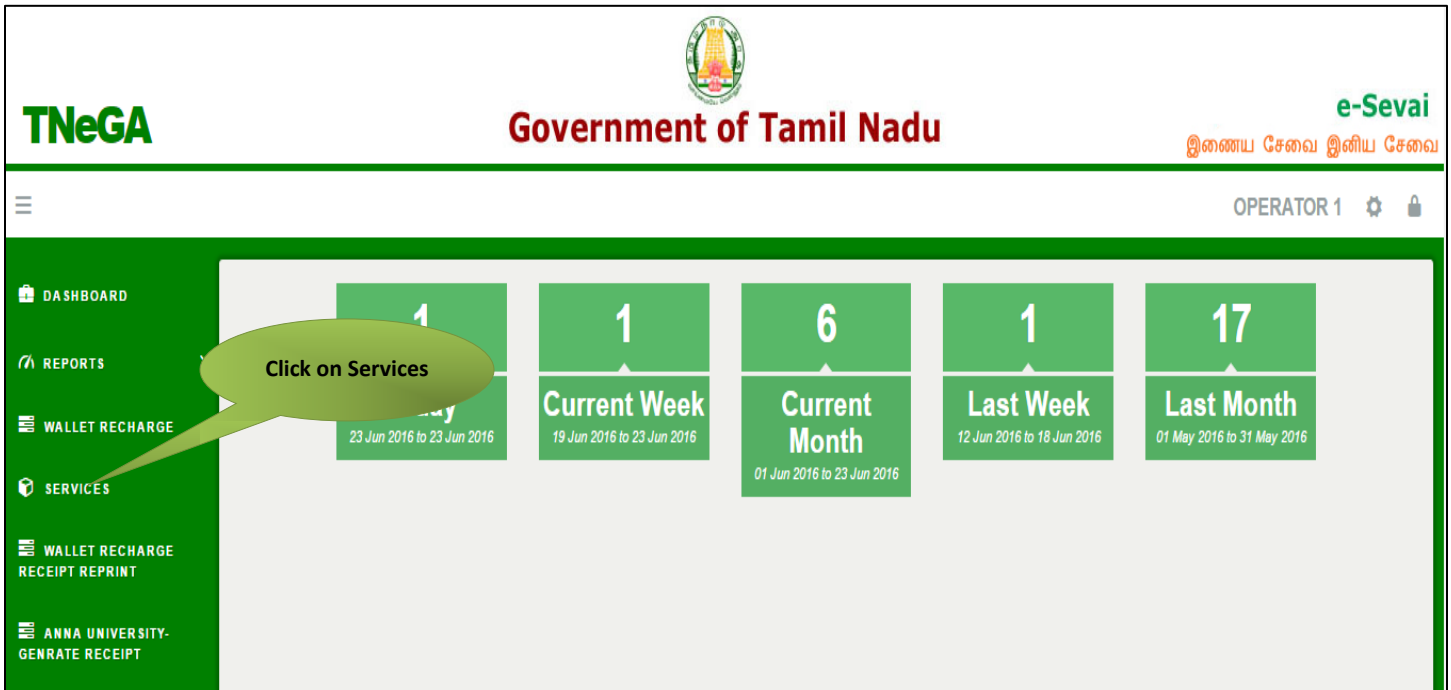
**STEP 2:** Enter the login credentials.

**STEP 3:** Enter Captcha code.

**STEP 4:** Click on Login.



**STEP 5:** Click on Services on the left panel.



Department Wise service listing will appear.

**STEP 6:** Click on Tamil Nadu Unorganized Workers welfare Board

You can also switch to the **Service Wise** listing, or switch to **Search** and search a particular service using keywords.



**STEP 7:** Click on ClaimApplication- Manual Board- Education Assistance for 10th /12th Standard pass



You will be redirected to the service page on the Tamil Nadu Unorganized Workers Welfare Board Web Portal.



## 7.1 Applying for Claim Application- Manual Board - Education Assistance for 10th /12th Standard pass

### SECTION1: Applicant Details and Address

Applicant are used to fill this form in both Tamil and English language.

[See clause 15(3)]  
APPLICATION FOR EDUCATIONAL ASSISTANCE FOR PASS IN 10TH STANDARD AND 12TH STANDARD EXAMINATION / 10 ஆம் வகுப்பு மற்றும் 12 ஆம் வகுப்பு தேர்வில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கான கல்வி உதவி பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்

### Aadhaar Verification

Aadhaar No / ஆதார் எண்  
\*\*\*\*\*4564 ✓ Verified

### Personal Details / தனிப்பட்ட விவரங்கள்

<b>Board Name / வாரியத்தின் பெயர் *</b> <input type="text" value="TN Construction WWB / தமிழ்நாடு கட்டுமானத் தொழிலாளர்க"/>	
<b>Registration No / பதிவு செய்யப்பட்ட எண்*</b> <input type="text" value="01BEND300001"/>	<b>Registration date / பதிவு செய்யப்பட்ட தேதி*</b> <input type="text" value="08-10-2020"/>
<b>Renewal date / புதுப்பிக்கப்பட்ட தேதி*</b> <input type="text" value="07-10-2025"/>	<b>Aadhaar No / ஆதார் எண் *</b> <input type="text" value="*****4564"/>
<b>Aadhaar / ஆதார் அட்டை* -</b> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<b>Name of the Worker *</b> <input type="text" value="Balaji"/>

Note: (தாங்கள் 500 KB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)

<b>தொழிலாளியின் பெயர் *</b>	<input type="text" value="பாலாஜி"/>	<b>Name of the Father / Husband *</b>	<input type="text" value="mani"/>
<b>தந்தை / கணவரின் பெயர் *</b>	<input type="text"/>	<b>Mobile Number / தொலைபேசி எண் *</b>	<input type="text" value="8220914822"/>
<b>Gender / பாலினம் *</b>	<input type="text" value="Female"/>	<b>Age / வயது*</b>	<input type="text" value="32"/>
<b>Date of birth / பிறந்த தேதி *</b>	<input type="text" value="01-04-1988"/>	<b>Upload document(Evidence of Age Proof) / வயதுக்கான சான்று ஆவணம் பதிவேற்றவும் ( Original/அசல்)*</b>	<input type="text" value="View"/>
<b>Age Proof / வயது சான்று (ஏதேனும் ஒன்று)*</b>	<input type="text" value="Ration Card"/>	<b>Community Certificate / Self declaration for SC/ST / சாதி சான்றிதழ் / சுய சான்றிதழ் ஆவணம் பதிவேற்றவும்</b>	<input type="text" value="View"/>
<b>Community / சாதி*</b>	<input type="text" value="SC"/>	<b>Document (Ration card) / குடும்ப அட்டை *</b>	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
<b>Marital Status / திருமண நிலை</b>	<input type="text" value="Married"/>	<b>Note: (தாங்கள் 500 KB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)</b>	<input type="text" value="View"/>
<b>Ration card / குடும்ப அட்டை எண்*</b>	<input type="text" value="213123213213213"/>		

## SECTION 2: Address details.

Applicant should enter in the address details.

<b>Address / முகவரி</b>	
<b>House / Door No. / கதவு எண்</b>	<input type="text" value="23"/>
<b>Address Line 1</b>	<input type="text" value="villivakkam"/>
<b>Address Line 2</b>	<input type="text" value="villivakkam"/>
<b>State / மாநிலம்</b>	<input type="text" value="Tamil Nadu"/>
<b>Taluk / வட்டம்</b>	<input type="text" value="Egmore"/>
<b>இராமம் / நகரம்</b>	<input type="text" value="வில்லிவாக்கம்"/>
<b>தெரு முகவரி</b>	<input type="text" value="வில்லிவாக்கம்"/>
<b>தெரு முகவரி</b>	<input type="text" value="வில்லிவக்கா"/>
<b>District / மாவட்டம்</b>	<input type="text" value="Chennai"/>
<b>Village / Town / City</b>	<input type="text" value="villivakkam"/>
<b>Pincode / அஞ்சல் குறியீடு</b>	<input type="text" value="600049"/>

### SECTION 3: Educational details.

Applicant should enter in their educational details in this form.

#### Educational Details / கல்வி விவரங்கள்

##### Educational Details / கல்வி விவரங்கள்

Registration card / பதிவு அட்டை (Original/அசல்) \*

No file chosen

Note: (தாங்கள் 500 KB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)

Claim Verification Certificate / நலத்திட்ட உறுதிமொழி சான்று (Original/அசல்) \*

No file chosen

Note: (தாங்கள் 500 KB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)

##### Bank Details / வங்கி விவரங்கள்வங்கி கணக்கு விவரங்களை மாற்ற வேண்டுமா?

Bank Name / வங்கியின் பெயர் \*

Branch Name / கிளையின் பெயர் \*

Bank Account Number / வங்கி கணக்கு எண் \*

Re-Enter Bank Account Number / வங்கி கணக்கு எண் \*

MICR Code / MICR குறியீடு \*

IFSC Code / IFSC குறியீடு \*

Upload Bank passbook front page / வங்கி கணக்கு புத்தகத்தின் முதல் பக்கத்தை பதிவேற்றம் செய்யவும் (Original/அசல்) \*

No file chosen

Note: (தாங்கள் 500 KB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)

Upload Last Transaction page of the passbook / வங்கி கணக்கு புத்தகத்தின் கடைசி பரிவர்த்தனை பக்கத்தைப் பதிவேற்றம் செய்யவும் (Original/அசல்) \*

No file chosen

Note: (தாங்கள் 500 KB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)

Particulars of the family members / குடும்ப உறுப்பினர்களின் விவரங்கள்

Sl.No	Name	Gender	Date of Birth	Relationship	Martial Status	Action
1	balaji	Male	05-07-2020	Son	Single	Select

Examination passed / தேர்ச்சி பெற்ற வகுப்பு \*

10th Standard pass/10 ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி

Academic year / கல்வி ஆண்டு\*

2020-2021

Select the details of the son or daughter for whom educational assistance is sought for / கல்வி உதவி கோரும் மகன் அல்லது மகளின் பூர்த்தி செய்யவும்

Name / பெயர்

balaji

Gender / பாலினம்

Male

Date of birth / பிறந்த தேதி

05-07-2020

Children aadhaar no / குழந்தையின் ஆதார் எண் \*

452585652565

Upload Children Aadhaar Card / குழந்தையின் ஆதார் அட்டையை பதிவேற்றவும் \*

Choose File No file chosen

Note: (தாங்கள் 500 KB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)

View

Month and year of passed / தேர்ச்சி பெற்ற மாதம் மற்றும் ஆண்டு \*

14-10-2021

Name of the school studied / படித்த பள்ளியின் பெயர் \*

k'k'l'k;l'

Full Address of the school studied / படித்த பள்ளியின் முழுமையான முகவரி \*

fgsdfgsdf

**SECTION 4: Mark sheet Addition.**

Click on the CHOOSE FILE to upload the document

Applicants should upload their mark sheet in the specified format in this below section.

**Mark Sheet / மதிப்பெண் பட்டியல் (Original/ அசல்) \***

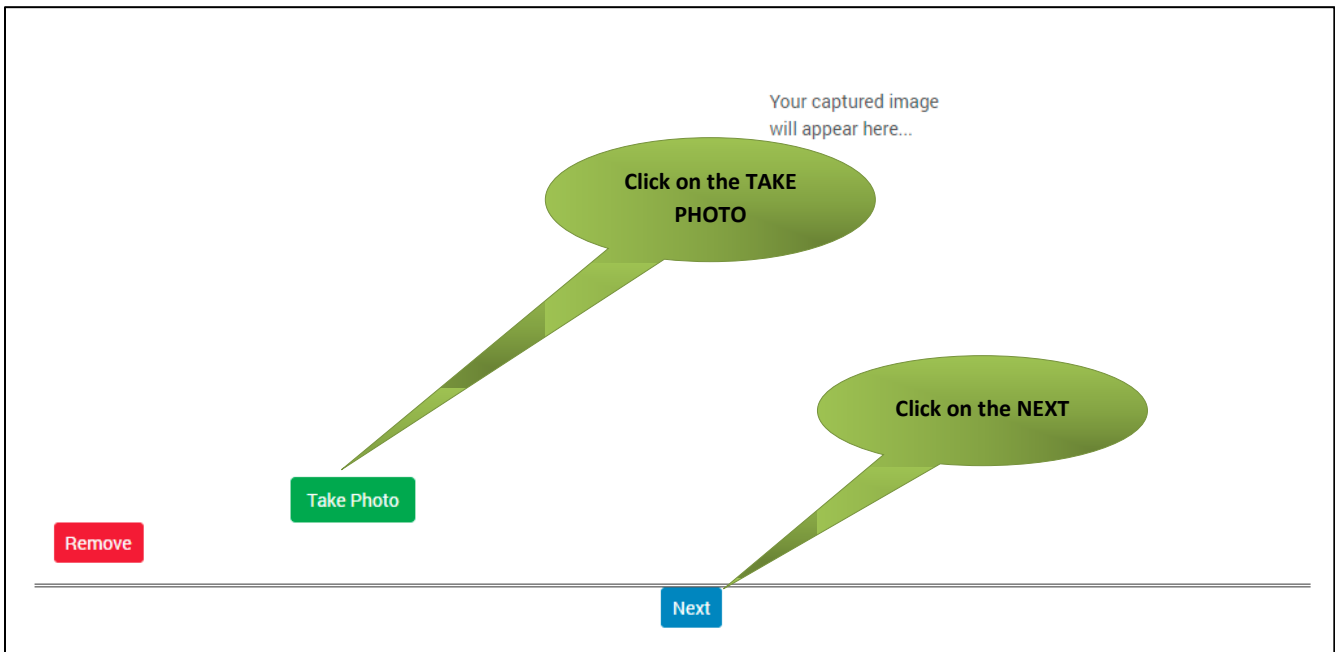
Choose File No file chosen

Note: (தாங்கள் 500 KB க்குள் உள்ள jpeg, jpg, png, pdf முறையில் பதிவேற்றம் செய்யலாம்)

View

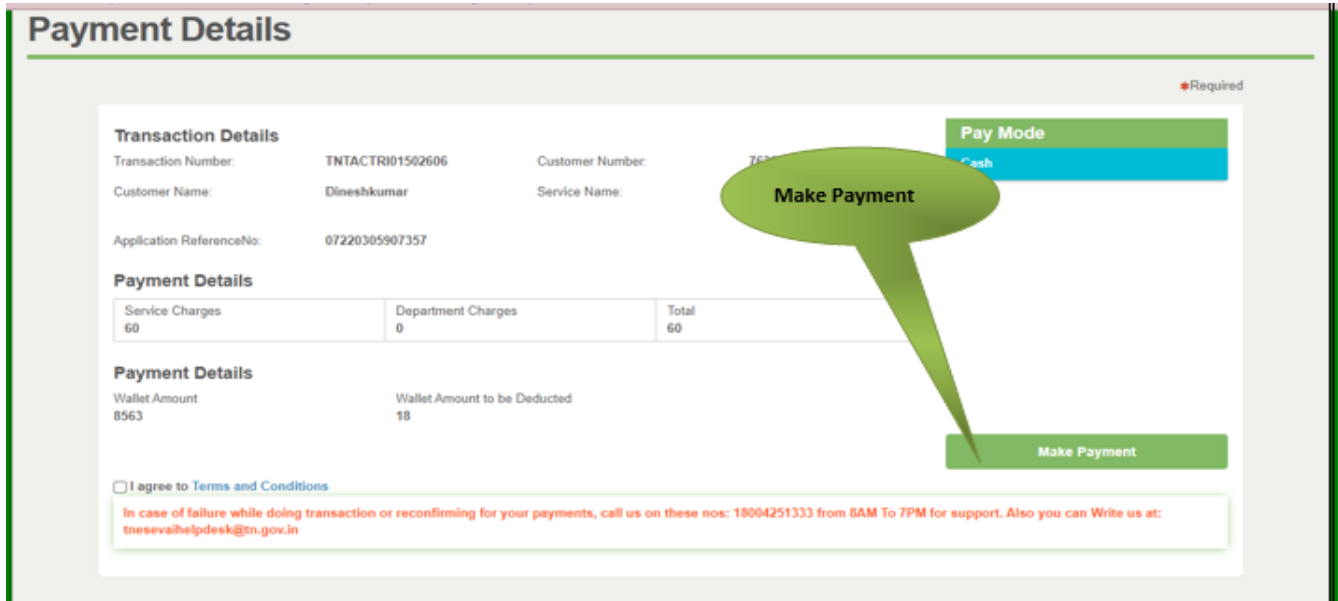
## SECTION 5: Uploading photo

Applicant should take live photo.



## SECTION 5: Make payment

Once the application is submitted, click on 'Make Payment'.



The screenshot shows the "Payment Details" page. It includes a "Transaction Details" section with fields for Transaction Number, Customer Number, Customer Name, and Service Name. Below this is a "Payment Details" table showing Service Charges, Department Charges, and Total. There is also a "Payment Details" section with fields for Wallet Amount and Wallet Amount to be Deducted. A green "Make Payment" button is highlighted with a callout. A "Pay Mode" dropdown menu is also visible, showing "Cash" as the selected option. A "Required" indicator is present in the top right corner. At the bottom, there is a checkbox for "I agree to Terms and Conditions" and a contact information box.

Transaction Details		
Transaction Number:	TNTACTRI01502606	Customer Number:
Customer Name:	Dineshkumar	Service Name:
Application ReferenceNo:	07220305907357	

Payment Details		
Service Charges	Department Charges	Total
60	0	60

Payment Details	
Wallet Amount	Wallet Amount to be Deducted
8563	18

I agree to [Terms and Conditions](#)

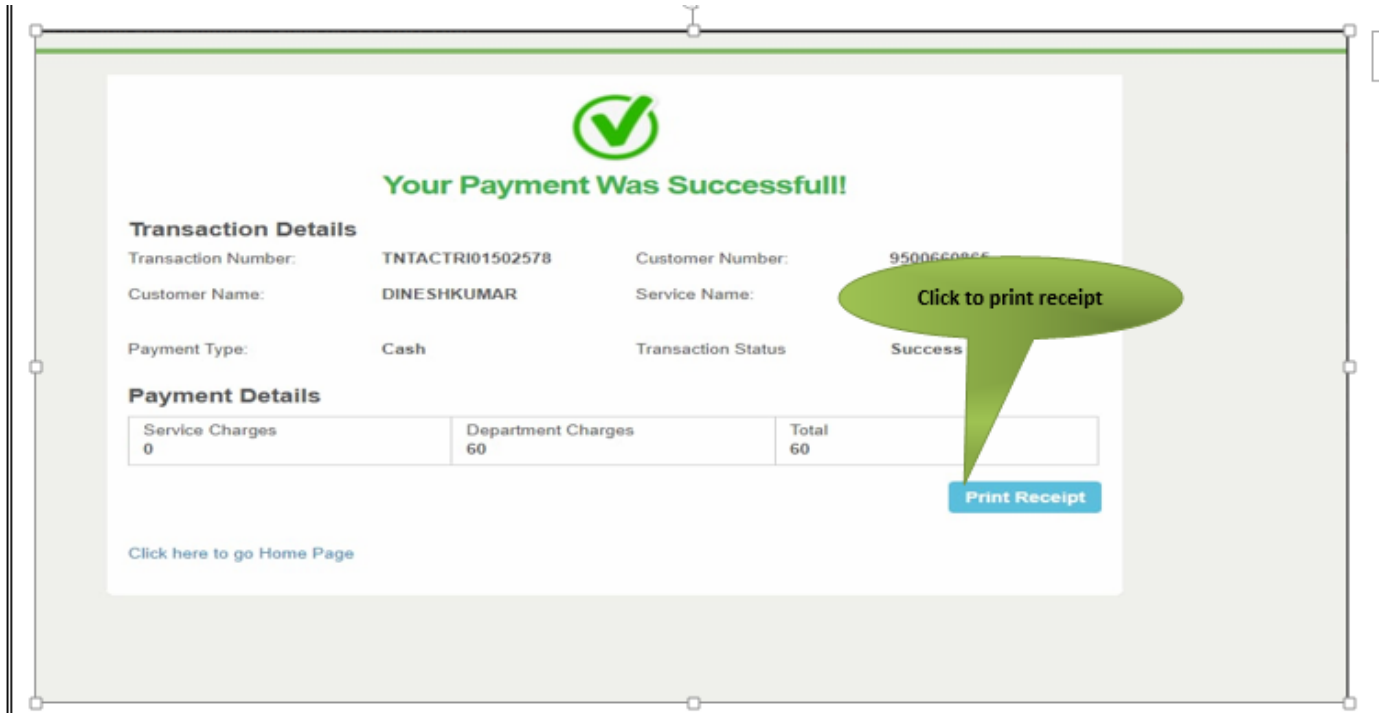
In case of failure while doing transaction or reconfirming for your payments, call us on these nos: 18004251333 from 8AM To 7PM for support. Also you can Write us at: [tneisevaihelpdesk@tn.gov.in](mailto:tneisevaihelpdesk@tn.gov.in)

## SECTION 6: Acknowledgement receipt


Acknowledgement receipt will be shown.

Click on **Print Receipt** to download/print the receipt.


### Screenshot 1: Print Receipt



Applicant has to download the receipt by using Transaction number.



**Directorate of e-Governance**  
**Tamil Nadu e-Governance Agency**  
 Information Technology Department  
 Government of Tamil Nadu



**TNeGA**

**e-Sevai**  
 இனிய சேவை இணைய சேவை

---

ARAVINTH
TNTACTRI015-01
⚙️ 🔌

Receipt download

**Reprint Receipt**

Fields with \* mark are mandatory

Reprint Receipt

\*CSC Transaction No.

Generate
Reset

Transaction Number

ரசீது / RECEIPT		
ரசீது எண் / Receipt No: TN-30920220702000 விண்ணப்பதாரர் பெயர் / Applicant Name: <u>Dineshkumar</u> துறை பெயர் / Department Name: தமிழ்நாடு அமைப்புசாரா தொழிலாளர் நல வாரியம் / <u>Tamilnadu Unorganized Worker welfare</u> board	பரிவர்த்தனை எண்/ Transaction No: TNELCCHN009000000630 விண்ணப்ப தேதி / Application date : 02-07-2022 17:43:32 சேவைக்கு விண்ணப்பித்தார் / Applied for Service : TWB_219_Claim_Application_Manual_Board_Education	(Ctrl) ▾
கட்டண விவரங்கள் / Payment Details		
விவரங்கள் / Particulars	கட்டண முறை / Payment Mode	பணம் செலுத்தப்பட்டது ( ) / Amount Paid (Rs)
பில் தொகை / Bill Amount	Cash	0.00
இ-சேவை மையம் & கட்டண / e-Sevai Centre Charges		60.00
வார்த்தைகளில் அளவு / Amount in words (Rs): Sixty only.		மொத்தம்/ Total:60.00
மையத்தின் பெயர் & குறியீடு / Centre Name & Code : Corporation of Chennai Thiru-Vi-Ka Nagar(Zone VI)-ELCOT-ELCCHN009		மைய அபரேட்டரின் கையொப்பம் / Signature of the Centre Operator

## 8. Disclaimer

This User manual is prepared as per the existing application; however actual screen shots may vary for few cases.